

# Codice etico



Edizione 2023

# Premessa



Il presente Codice Etico rappresenta la formalizzazione di quei principi di comportamento e di quei valori che, analogamente ai principi normativi, devono caratterizzare l'organizzazione e l'attività di Sacmi Imola S.C. e delle altre società del Gruppo.

Il Codice Etico, approvato dai Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo, impegna gli organi sociali, il management, i dipendenti, i collaboratori esterni, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo (di seguito anche "Destinatari").

# CODICE ETICO DI IPREL PROGETTI ( di seguito “Codice Etico” )



Il presente Codice Etico, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di IPREL PROGETTI (di seguito SOCIETÀ'), con delibera del 03-08-2023.

Il Codice Etico rappresenta la formalizzazione del nucleo essenziale di quei principi di comportamento e di quei valori, già radicati nella cultura aziendale del Gruppo SACMI IMOLA S.C., cui si conforma e deve continuare a conformarsi l'attività interna ed esterna della SOCIETÀ e delle altre Società del Gruppo SACMI IMOLA S.C.

Il presente Codice Etico è comunicato a tutti i Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo SACMI IMOLA S.C., sia italiane che estere, affinché le singole Società del Gruppo valutino l'opportunità della sua adozione, pur nel rispetto della autonomia giuridica di ciascuna società e tenendo conto dei differenti contesti normativi e socio-culturali in cui si trovano ad operare.

In ogni caso la SOCIETÀ è invitata a comunicare a SACMI IMOLA S.C. il Codice Etico adottato, nonché qualsivoglia revisione e/o aggiornamento e/o modifica dello stesso e deve inviare alla SACMI IMOLA S.C. copia della delibera dell'Organo amministrativo che ha adottato la relativa decisione.

Sono tenuti al rispetto del Codice Etico tutti i componenti degli organi sociali, il management e i dipendenti della SOCIETÀ.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti con collaboratori/consulenti esterni, fornitori, clienti e chiunque abbia, a qualunque titolo, contatti con le società del Gruppo SACMI IMOLA S.C., si accorderà preferenza a coloro i quali intendono uniformarsi a tali principi, mentre non verranno iniziati o proseguiti i rapporti con coloro che non li rispettano o non li intendano rispettare.

Il Codice Etico deve essere pubblicizzato con qualsivoglia mezzo (comprese posta elettronica e pubblicazione sui siti Intranet/internet aziendali) a tutti i soggetti interessati, i quali si devono impegnare ad osservarlo.



- 1**     **Rispetto delle leggi e dei regolamenti**
- 2**     **Gestione societaria e contabile**
- 3**     **Gestione degli affari**
- 4**     **Rapporti con la pubblica amministrazione**
- 5**     **Rapporti con la politica**
- 6**     **Risorse umane e sicurezza sul lavoro**
- 7**     **Tutela dell'ambiente**
- 8**     **Riservatezza**
- 9**     **Privacy**
- 10**    **Modelli e procedure**



All'interno della SOCIETÀ:

- si agisce nel pieno rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti vigenti
- non è consentito il perseguimento o la realizzazione dei propri interessi in violazione della normativa di legge
- viene assicurata la più completa collaborazione con gli Organi pubblici di controllo, in relazione all'invio di dati e informazioni previsti come obbligatori dalla legge o comunque legittimamente richiesti dall'Autorità.



La SOCIETÀ assicura:

- il corretto funzionamento e controllo degli Organi Sociali
- la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Soci
- la corretta tenuta dei libri sociali ed il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante contenente dati economici, patrimoniali e finanziari.

Le procedure utilizzate dalla SOCIETÀ per lo svolgimento delle operazioni, in particolare per l'utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie, sono strutturate in modo da garantire il principio della separazione delle funzioni, consentendo così che ogni operazione sia adeguatamente predisposta, autorizzata e registrata contabilmente.

# 3 Gestione degli affari



La SOCIETÀ compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza; per tale ragione:

- non è ammessa alcuna forma di regalo, o altra utilità, che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, volta ad acquisire trattamenti di favore
- sono da evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse e qualora si verificasse il caso, si chiede di darne comunicazione al proprio Responsabile
- i corrispettivi pagati a consulenti e collaboratori devono essere congrui e proporzionati all'incarico loro affidato
- l'utilizzo del contante deve essere limitato e comunque effettuato entro i limiti previsti dalla normativa vigente.



I rapporti con gli enti pubblici possono essere intrattenuti esclusivamente dalle figure aziendali a ciò formalmente delegate.

Nell'ambito di tali rapporti:

- non sono consentite promesse di denaro o di compensi in qualsiasi forma, finalizzate all'ottenimento di vantaggi per il Gruppo; eventuali omaggi o regalie sono consentiti solo se di modesto valore e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali
- non è ammesso presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, ecc.
- non è consentito destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, ecc. a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.



# 5 Rapporti con la politica



Qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche dei soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico avviene esclusivamente a titolo personale.

La SOCIETÀ non eroga, in linea di principio, contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici.



LA SOCIETÀ considera i propri dipendenti un fattore fondamentale per il successo della SOCIETÀ. Per questo motivo la SOCIETÀ tutela e valorizza il personale di cui si avvale, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

LA SOCIETÀ si impegna pertanto a:

- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, tematiche previdenziali e assistenziali, sicurezza, antinfortunistica ed igiene sul lavoro
- garantire l'integrità fisica e morale del proprio personale, pari diritti ed opportunità, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri
- contrastare comportamenti o atteggiamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e preferenze
- evitare ogni abuso di potere nella gestione dei rapporti gerarchici, che devono invece essere gestiti con equità e correttezza.

La selezione del personale è effettuata nel pieno rispetto della normativa vigente, delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati ed è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti.

LA SOCIETÀ, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.

# 7 Tutela dell'ambiente



La SOCIETÀ, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare la normativa ambientale, adempiendo agli obblighi di legge previsti, consapevole degli impatti che il proprio operato ha sul territorio.

Viene inoltre garantita la presenza di apposite funzioni aziendali, che assicurino le competenze tecniche ed i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione ed il controllo del rischio in materia ambientale.

# 8 Riservatezza



---

Ai Destinatari del Codice Etico si richiede di mantenere il riserbo su notizie, dati, informazioni di natura riservata, segreta o confidenziale appresi nello svolgimento del rapporto intrattenuto, con l'impegno di utilizzarli esclusivamente nell'ambito di detto rapporto.

# 9 Privacy



---

La tutela della privacy dei Soci, Dipendenti e Collaboratori della Società è trattata secondo le norme vigenti in materia, con l'impegno di non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso degli interessati.

# 10 Modelli e procedure



---

La SOCIETÀ garantisce la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento e procedure volte alla salvaguardia dei principi e dei valori esposti nel presente Codice Etico; inoltre, al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nel D. Lgs. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, adotta adeguati modelli di organizzazione, gestione e controllo.



## IPREL PROGETTI S.R.L.

Via Enrico Fermi, 13 - 40026 ImolaBO - Italy

Tel.: +39-0542-645911

Fax: +39-0542-640611

E-mail: [INFO@IPREL.IT](mailto:INFO@IPREL.IT)

Legal mail / PEC: [AMMINISTRAZIONE\\_IPREL@PEC.IT](mailto:AMMINISTRAZIONE_IPREL@PEC.IT)

Sito web: [www.iprel.it](http://www.iprel.it)

VAT NO. 01678461201

TAX CODE AND CORP. REG. NO.: 01678461201

R.E.A: 362130